

GUÍA PARA FAMILIAS. PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN

ADMISIÓN

1. Se abre el plazo de presentación de solicitudes para la admisión en centros concertados de la Comunidad de Madrid
2. Consultar la información disponible en la web del colegio
3. Consultar el documento "Admisión Concertada NSMerced" con información sobre la normativa oficial, los datos actualizados y cómo cumplimentar y presentar las solicitudes. Incluye, entre otros
 - Enlace al Portal de Educación de la C. Madrid
 - Enlace a Resolución conjunta de admisión (Anexo I: Baremo de solicitudes)
 - Calendario del proceso de admisión
 - Cómo cumplimentar y presentar las solicitudes
 - Enlaces: Secretaría Virtual de la CM, tutoriales de la CM, enlace a la declaración responsable
4. Consultar el Proyecto Educativo del centro (PEC), el criterio complementario del centro, las plazas vacantes en cada centro
5. Si el alumno ha cursado primer ciclo de Educación Infantil (2 años) en el colegio, recibirá un correo con el justificante de la condición de aplicación del criterio complementario del centro. En caso de no recibirlo, solicitarlo a Secretaría (secretaria@mercedariastrescantos.es)
6. **PRESENTAR LA SOLICITUD DE ADMISIÓN.** Acceder a la Secretaría Virtual de la Comunidad Sistema Integral de Gestión Educativa (RAÍCES) para hacer la Gestión telemática de la solicitud de admisión de alumnos. *Consultar la Guía para la presentación de solicitudes de admisión a través de la Secretaría Virtual de la CM
 - **IMPORTANTE:** Adjuntar Certificado de Empadronamiento en la solicitud
 - Adjuntar justificantes para la aplicación de baremos
 - Si es el caso, adjuntar la Declaración Responsable
7. Consultar el listado provisional de alumnos que han solicitado el centro en primera opción.
8. Plazo de Reclamaciones (a través de la Secretaría Virtual o presencial)
9. Listados provisionales de puntuación
10. Plazo de Reclamaciones
11. Listado definitivo de puntuaciones
12. Listado definitivo de admitidos en cada centro

MATRICULACIÓN

13. Si el alumno ha sido admitido en nuestro centro, la familia recibe un email con toda la documentación necesaria para la **matriculación** y una referencia a la web en donde puede ver los servicios disponibles del colegio.
14. La familia debe descargar, cumplimentar y firmar el impreso de matrícula y otros documentos requeridos. Una vez preparada toda la documentación, debe enviarla en **formato pdf** en un **único correo** a secretaria@mercedariastrescantos.es.
15. Una vez enviada la documentación a la secretaría, la familia recibe un correo de acuse de recibo de la documentación
16. Cuando Secretaría revise la documentación recibida, enviará un correo a la familia confirmando que está todo conforme y que se ha formalizado la matrícula o que, por el contrario, debe subsanar alguna incidencia.